

# PRIVACYREGLEMENT

## Taalatelier Bollenstreek



# Taalatelier Bollenstreek

© 2021 Taalatelier Bollenstreek, Lisse

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Taalatelier Bollenstreek. Laatst gewijzigd: 23-08-2021

## **Toelichting**

Taalatelier Bollenstreek gaat zorgvuldig en betrouwbaar met alle persoonlijke gegevens om en verwerkt persoonsgegevens volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Als gegevens herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon, is er sprake van persoonsgegevens. Veel organisaties gebruiken persoonsgegevens en wisselen deze uit. De belangrijkste regels voor de omgang met persoonsgegevens in Nederland zijn vastgelegd in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Deze wet is enerzijds bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik van persoonsgegevens tegen te gaan. In dit reglement wordt uitgelegd hoe en voor welk doel Taalatelier Bollenstreek persoonsgegevens verwerkt. Dit privacyreglement is van toepassing op alle opslag en verwerking van persoonsgegevens binnen Taalatelier de Bollenstreek.

## **Artikel 1      Begripsbepalingen privacyreglement**

1. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- a. *AVG*: Algemene verordening gegevensbescherming;
- b. *Cursist*: Een persoon die zich ingeschreven heeft bij Taalatelier Bollenstreek voor het volgen van een cursus. Cursisten die zich reeds hebben uitgeschreven of de cursus hebben afgerond vallen hier ook onder;
- c. *Derden*: de instanties en individuen die niet werkzaam zijn bij Taalatelier Bollenstreek;
- d. *DUO*: Dienst Uitvoering Onderwijs;
- e. *Medewerker*: Een persoon die werkt voor Taalatelier Bollenstreek. Dit kan zijn in een dienstverband, op zzp-basis of een vrijwilligersovereenkomst;
- f. *Verwerken van informatie en persoonsgegevens*: het raadplegen, verzamelen, aanvullen, verwijderen, aanpassen en delen van gegevens;
- g. *UAVG*: Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming.

## **Artikel 2      Reikwijdte privacyreglement**

1. Dit privacyreglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van medewerkers, cursisten dan wel andere betrokkenen die door Taalatelier Bollenstreek worden verwerkt.

2. Dit reglement heeft als doel:

- a. De betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onnodige en onjuiste gegevens;
- b. Te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
- c. De rechten van betrokkenen te waarborgen.

3. Taalatelier Bollenstreek is verantwoordelijk voor de implementatie en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

### **Artikel 3 Grondslag en doel van de gegevensverwerking**

1. De persoonsgegevens zullen verwerkt worden voor onderstaande doeleinden:
  - a. De uitvoering van de inburgeringscursussen en taallessen in het kader van de inburgering;
  - b. Het opstellen van het contract waarbij de cursist partij is;
  - c. Intake en toetsing;
  - d. Verwerking van resultaten en voortgang;
  - e. Het verkrijgen van de nodige certificaten;
  - f. Het aanmelden bij DUO voor het verkrijgen van een lening van de Wet Inburgering, de registratie van de lening en voor het betalen van de factuur;
  - g. Het verwerken en afhandelen van klachten;
  - h. Andere doelen, mits de cursist ondubbelzinnige toestemming voor de verwerking heeft verleend.
2. Het verstrekken van persoonsgegevens wordt gezien als een vorm van verwerken. Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden vindt enkel plaats op grond van een van de grondslagen zoals genoemd in het eerste lid van dit artikel.
3. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming verwerkt.
4. De eigenaar van Taalatelier Bollenstreek en de verwerkingsverantwoordelijke hebben toegang tot de persoonsgegevens. Deze bevoegde docenten zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens tenzij ze door bij wet verplicht is de gegevens over te dragen aan een andere partij.
5. Derden die door Taalatelier Bollenstreek zijn ingehuurd om werkzaamheden te verrichten, hebben toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening. Derden worden via een contractuele overeenkomst gehouden aan de geheimhoudingsplicht.
6. Persoonsgegevens worden niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

### **Artikel 4 Beveiliging persoonsgegevens**

1. Taalatelier Bollenstreek doet er alles aan om de gegevens van cursisten alleen toegankelijk te houden voor bevoegde en relevante personen. De nodige maatregelen zullen genomen worden om verlies of diefstal van de gegevens te voorkomen:
  - a. Papieren en dossiers worden in kasten bewaard die op slot gedaan worden;
  - b. Digitale gegevens worden bewaard op beveiligde harde schijven;
  - c. Het geautomatiseerde systeem is versleuteld met een wachtwoord;
  - d. Alle bovengenoemde opslagplaatsen van gegevens zijn slechts toegankelijk voor de bevoegde medewerkers. Alleen deze medewerkers zullen over wachtwoorden en sleutels beschikken.
  - e. Alle personen die bevoegd zijn om persoonsgegevens te verwerken zijn gebonden aan een geheimhoudingsplicht.

## **Artikel 5 Soorten gegevens en toestemming**

1. De volgende gegevens worden verzameld:

- a. NAW (naam, adres, woonplaats) gegevens;
- b. Geslacht;
- c. Telefoonnummer en emailadres;
- d. Bankrekeningnummer;
- e. BSN (Burgerservicenummer);
- f. Contactgegevens van derde instanties en/of contactpersoon;
- g. Persoonlijke gegevens relevant voor het bepalen van het niveau van opleiding, ervaring (land van herkomst, opleiding, beroep etc.);
- h. Hiernaast worden ook gedurende de opleiding de voortgang en evaluaties verwerkt.

2. Alle bovengenoemde gegevens worden verkregen en opgeslagen met expliciete toestemming van de cursist. Indien het nodig is dat gegevens worden gedeeld met derde instanties die relevant zijn voor de cursus, gebeurt dit slechts na toestemming van de cursist.

## **Artikel 6 Recht op inzage**

1. De cursist heeft recht op inzage in de opgeslagen persoonsgegevens en kan een verzoek tot inzage bij Taalatelier Bollenstreek indienen.

## **Artikel 7 Bewaartermijn persoonsgegevens**

1. Alle opgeslagen persoonsgegevens worden maximaal 3 jaar bewaard na het beëindigen van de cursus, tenzij er expliciet toestemming is gegeven door de cursist om deze langer te bewaren of tenzij er een wettelijke verplichting is die hiervan afwijkt.

## **Artikel 8 Verstrekking van informatie aan derden**

1. Indien nodig kan (relevante) informatie gedeeld worden met derde instanties. Deze derde partijen worden door Taalatelier Bollenstreek op de hoogte gesteld van de gestelde voorwaarden en beperkingen voor het verwerken van persoonsgegevens.

2. Met de volgende instanties kan informatie gedeeld worden:

- a. Werkgever van de cursist;
- b. Opdrachtgevers en verwijzende instanties zoals DUO of de gemeente;
- c. Klant- en tevredenheidsonderzoek Panteia in opdracht van Blik op Werk. De cursisten geven hier vooraf ondubbelzinnig toestemming voor, met een persoonlijke handtekening in het contract en het intakeformulier.
- d. Instanties die informatie nodig hebben voor het verstrekken van certificaten en keurmerken;
- e. Instanties die verantwoordelijk zijn voor het afhandelen van klachten en geschillen;

- f. Instanties die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van vorderingen;
- g. Andere relevante instanties na toestemming van de cursist.

## **Artikel 9      Bekendmaking van het reglement**

1. Taalatelier Bollenstreek stelt werknemers en cursisten op de hoogte van het bestaan en de vindplaats van dit reglement.
2. Het reglement wordt op schrift overhandigd aan de cursist en samen mondeling doorgenomen voordat de cursist het eerste contract met Taalatelier Bollenstreek ondertekent.
3. Medewerkers worden in een persoonlijk gesprek op de hoogte gesteld van dit reglement. Zij krijgen het reglement op papier uitgereikt. Dit gebeurt altijd voorafgaand aan de uitvoer van werkzaamheden voor Taalatelier Bollenstreek waarbij zij mogelijk in aanraking komen met persoonsgegevens van cursisten.